

公表

事業所における自己評価総括表（放課後等デイサービス）

○事業所名	こども発達支援Co-Coテラス				
○保護者評価実施期間	令和 7 年 12 月 25 日		～		令和 8 年 2 月 5 日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	21人	(回答者数)	17人	
○従業者評価実施期間	令和 7 年 12 月 7 日		～		令和 8 年 2 月 14 日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	9名	(回答者数)	9名	
○事業者向け自己評価表作成日	令和 8 年 2 月 18 日				

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的にやっている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・職員配置について、多種の資格者、実務経験ともに手厚い配置ができており、支援が充実しています。 ・内部研修の充実を図り、OJTにより資質向上に努めています。	・日々の療育内容の記録をしっかりと残すことで、支援内容を共有することが出来ます。また、AIの活用により発達課題の分析や支援計画の充実を図っています。	・引き続き、活発な意見交換で個々の支援の充実を図っていきます。また、職員のスキルアップを目指し、研修の機会を設けていきます。
2	・微細運動、感覚統合、ビジョントレーニング、コグニティブトレーニングなどを行う療育機器や器具が充実しておりバリエーション豊かなプログラムを提供しています。	・きめ細やかなアセスメントを行い、発達段階に即した支援を行っています。	・今後も、一人ひとりの利用児に対し、適切な支援ができるよう全職員で、よりよい支援の在り方を考え、充実した環境を作っていきます。
3	・一人ひとりの発達課題に合った課題の提供を行っています。	・個々の課題に対する療育プログラムをきめ細やかに準備しています。	・療育による成長・発達をきめ細かな記録により確認していきます。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・地域との連携や、開かれた事業所運営に課題があります。	・開所3年で、事業所内の充実を第1に取り組んできました。	・令和8年度に、新規に隣接して障害者施設が開所予定であり、連携を検討しているところです。
2	・ご家族との面談や療育参観に迅速に対応させていただいていますが、家族・保護者向けの研修はスタートしたばかりです。	・開催日時やテーマ設定など、全ての保護者の皆様のニーズに応えられるように考えると、なかなか開催が難しい状況です。	・保護者の皆様が、気軽に思いを話しあえる保護者会の実現に向けて計画中です。
3			

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名		子ども発達支援 Co-Coテラス					公表日 令和 8 年 2 月 20 日					
							利用児童数		回収数		17 家庭	
							2.1 家庭					
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応				
環境・体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	17					さらに良い環境が整えられるよう取り組んでいます。				
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	15		1	1		法定の職員配置はに加えて、資格のある職員を配置しています。さらに適切な人員配置ができるよう進めてまいります。				
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	16		1	1		バリアフリーで入室から活動の流れがスムーズにわかるように配慮しています。今後、事業内の構造化に留意し、切な療育環境が整えられるよう進めてまいります。				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	15	1		1		空気清浄機やエアコンの利用で、心地よい環境整備に心がけています。引き続き、清潔で心地よく過ごせる空間・環境を目指します。				
適切な支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	16	1				社内研修の充実を図り、支援の質の向上がより図られるよう進めてまいります。				
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	16			1		お子様一人ひとりに合わせた支援ができるよう引き続き取り組んでまいります。				
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等ディサニース計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	16			1		引き続き、保護者様：お子様のニーズを丁寧に聞き取り、必要な支援経路の確立に努めてまいります。				
	8	放課後等ディサニース計画には、放課後等ディサニースガイドラインの「放課後等ディサニースの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	17					「放課後等ディサニース」の提供すべき支援の充実に向け、引き続き、よりよい支援ができるよう丁寧な聞き取りと必要な支援計画の立案に取り組んでまいります。				
	9	放課後等ディサニース計画に沿った支援が行われていると思いますか。	16			1		日々の振り返りの中で、支援計画の妥当性や必要性を確認しながら、よりよい支援が提供できるよう進めてまいります。				
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	15	1		1		引き続き、お子様の状態に寄り添いながら多彩なプログラム展開で楽しみなながら取り組めるよう進めてまいります。				
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	10		1	6		ニーズが少ないため交流の機会はありませんが、今後、必要に応じて対応してまいります。				
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	17					引き続き、丁寧でわかりやすい説明に努めてまいります。				
	13	「放課後等ディサニース計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	16	1				引き続き、発達の状態を共有しながら丁寧な説明に心がけてまいります。				
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	6	4		7		プログラムとしてのペアレント・トレーニングは行っておりませんが、ご相談がある場合には個別に対応してまいります。お気軽にご相談下さい。				
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	16	1				療育の様子ができるだけわかりやすいお伝えし、成長も課題も保護者様と共有していきたいと考えております。				
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	15	1		1		支援計画の更新に合わせての面談だけでなく、日々、迅速にご相談に応じることが出来るように留意しております。お気軽のお声掛けください。				
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。						引き続き、ご家族やお子様の状況に寄り添った支援ができるよう努めてまいります。				
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだいの向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいの支援がされていますか。	16	1				・保護者同士の交流が図れる研修会やイベントを計画中です。				
19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	5	1	1	10		ご契約の時点でもお知らせしながら、いつでもご相談いただき、しっかりと寄り添った面談ができるように留意しております。お気軽にお声掛けください。					

									HUGシステムの入力で、迅速に活動内容をお知らせできるように配慮し、Co-Goのクラスlineでの連絡と合わせて、迅速な情報伝達を行っています。
20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	16	1						
21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	16			1				HPやインスタグラムにより情報発信を行っています。今後より迅速でわかりやすい情報発信に努めてまいります。
22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	15	1						引き続き、個人情報の取扱いについて、十分に留意してまいります。
23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	16							各種マニュアルを策定し、計画に基づいて定期的に訓練を実施し、職員間でのシミュレーションを行っています。
24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	12							非常災害時に備え防災グッズの整備や訓練を行っています。安心感を持って通所いただけるよう避難訓練の様子をお知らせしてまいります。
25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で変更が行われていると思いますか。	5							お知らせすべき事項が生じたときには、メールやLINEでお知らせしております。引き続き安全に留意し運営を行っています。
26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	15							「わからない」との評価があるので、更に丁寧に周知を図って参ります。
27	こどもは安心感をもって通所していますか。	16	1						引き続き、お子様が安心して通所できる運営に努めてまいります。
28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	12	3						・発達課題を踏まえつつ、楽しみながら自己課題が完結出来たり、取り組みもうとしたりできるように、さらに環境を整えていきます。
29	事業所の支援に満足していますか。	17							今後とも、事業所の運営・教育内容にご満足いただけるよう、スタッフ一同研鑽に励み、質の高い療育の提供に努めてまいります。

非常時の対応

満足度

公表 放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果

事業所名		こども発達支援 Co-Coデラス				公表日 令和 8 年 2 月 20 日			
		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8	1		区切られたスペースや棚が備わった環境など、利用時の特性に合わせて利用する場所に配慮しています。	今後もスペースの有効活用とニーズに合った運用ができるよう心掛けてまいります。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6	3		個に応じた支援ができるよう利用児1～2人に対して1人のスタッフが対応できるように職員配置に心がけています。	法令上の基準は満たしており、今後も職員の資質向上と適切な職員配置に努めてまいります。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8	1		視覚認識出来る表示や、特性に合った支援のための用具の配置など、環境の構造化と合理的配慮の環境づくりを行っています。	引き続き、利用時の特性に合った環境づくりと適切な配慮を行ってまいります。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごさせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	9			療育開始前の毎日の清掃、消毒、空気清浄機（エアドック）の設置など、心地よい清潔な環境づくりを行っています。	引き続き環境整備に努めてまいります。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	9			プログラム内容やお子様の状況に応じて、柔軟な対応が行えるよう進めています。	引き続き環境整備に努めてまいります。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返りに、広く職員が参画しているか。	7	2		療育終了後に、職員間で気が付いたことを交流しあい、2～3ヶ月程度のスパンでケース会議を行っています。	引き続き、目標設定や課題把握に全職員で関われるように努めてまいります。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	2		保護者評価を実施しています。頂いた評価やご意見をもちに職員間で共有し改善につなげています。	職員全体で保護者のニーズを共有し、引き続き改善に努めていきます。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9			毎日の朝礼や会議で、気が付いたことを職員間で共有し、話し合いで改善に付いていきます。	引き続き、よりよい支援ができるよう改善に努めます。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		3	5	第三者評価は行っておりませんが、事業所の見学や参観はいつでもできる状態で、開かれた事業所運営を行っています。	必要に応じて実施を検討します。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	1		月1回、職員の資質向上のための事業所内研修会を開催しています。外部研修は、希望により受講できるよう運営しています。	引き続き、内部研修や外部研修に積極的に参加し、資質向上とより高度な療育の推進に努めてまいります。		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9			ガイドラインに基づき支援プログラムを作成し、公表しています。	引き続きよりよい支援が行えるよう努めてまいります。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9			丁寧なアセスメントと、複数職員による課題分析により支援計画を作成しています。	引き続きよりよい支援が行えるよう改善に努めてまいります。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	1		複数の職員によるケース会議やAIによる課題分析も取り入れながら作成しています。	引き続き、確かな課題把握と目標設定ができるよう努めてまいります。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8	1		支援計画に添った療育が推進できるよう、支援ツールの開発や研修を行っています。	引き続き、よりよい支援ができるよう努めてまいります。		
	15	こどもの適応行動の状況を、構造化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	3		支援計画に添った療育が推進できるよう、支援ツールの開発や研修を行っています。	引き続き、よりよい支援ができるよう努めてまいります。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8	1		ガイドラインに沿って、必要な支援項目の設定や目標設定を行っています。本人支援だけでなく、保護者や園・学校等に関しても必要に応じて対応できるよう支援計画を作成しています。	引き続き、よりよい支援ができるよう努めてまいります。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	2		日々の記録をチームで共有し、活動プログラムの立案だけでなく、小さな変化も見逃さずよりよいプログラムの実践に生かせるようにしています。	引き続き、課題の達成状況や確かな現状分析ができるよう努めてまいります。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9			日々の振り返りと支援会議により、療育グッズの検討や教育環境の見直しを行い、個々に適した活動プログラムの実践を行っています。	引き続き、適切な活動プログラムの実践が行えるよう、確かな観察と分析によるプログラムの構成ができるよう取り組んでいます。		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。				療育時間の中に個別活動時間と集団活動時間を設けています。集団活動の中で、社会性やコミュニケーション能力を培う経路として支援を実施しています。	今後も必要に応じて、個別支援と集団活動を組み合わせながら支援計画に沿った支援を進めてまいります。		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8	1		個別支援人お課題準備の中で、情報の共有と分担の確認を行っています。	今後も確実に打ち合わせを行い、よりよい支援へとつながってまいります。		

21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	2		支援終了後は、実施してプログラムの内容と実施結果を記録し、振り返り会議の中で共有すると共に次の療育に生かしています。	今後も充実した振り返りを行い、支援に活かしてまいります。
22	日々の支援に関しては、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	9			日々の支援記録を共通のフォームに記録し、職員間で共有しています。記録には、次回に取り組みのプログラムを記載し継続した支援ができるようにしています。	年度ごとに記録フォームの見直しを行い、確かな支援記録の作成に努めてまいります。
23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8	1		2～3ヶ月毎にケース会議を行い、支援計画の達成状況を確認しています。日々の記録をA1分析するなどし適切な見直しにつなげています。	今後も、実施に即したモニタリングができるよう工夫してまいります。
24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	7	2		ガイドラインに沿って、必要な支援項目の設定を行い、本人支援だけでなく、保護者や園・学校等に関しても必要に応じてきめ細やかによりそうせんをを行っています。	引き続き、よりよい支援ができるよう努めてまいります。
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	8	1		来所からの全体の流れは共通してありますが、その中で何をどのくらい進捗していくかは自己決定しながら取り組めるようにしています。、	今後も、自己決定する力を育てるための支援の工夫に留意してまいります。
26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9			児童発達支援管理責任者を中心に参画しています。必要に応じて、関係職員が参画できるように調整しています。	今後も、会議が有意義にすむよう参加者の調整を図ってまいります。
27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8	1		必要に応じて、相談支援事業所や医療機関等と連携して支援の充実と推進を図る体制を整えています。	今後も、保護者の要望や関係機関の要望に対応えられるよう柔軟に対応してまいります。
28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	1	1	サービス担当者会議への出席、送迎引き渡し時の引継ぎ、トラブル発生時の柔軟対応など、実情に応じて柔軟に対応しています。	今後も要請に応じて柔軟かつ適切に対応してまいります。
29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	9			就学先機関と引継ぎ会を実施して支援内容をお知らせしたり、要請に応じてサポートプログラムの引継ぎ文書を作成して贈っています。	今後も要請に応じて柔軟に対応してまいります。
30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか。	9			要請に応じてきめ細やかに対応できるよう備えています。	今後も要請に応じて柔軟に対応してまいります。
31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5	3	1	支援センターのスーパーバイズの助言を受ける機会はありませんが、引継ぎから附随しておられる市の健康心の心理士の助言を受けるなど、必要に応じて行っています。	今後、必要に応じて積極的に進めてまいります。
32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	5	2	2	ニーズがないため実施機会がありませんでした。	今後、必要に応じて実施を検討してまいります。
33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	6	3		案内に応じてオブザーバーとして参加し、通所支援事業の実態や	今後、必要に応じて実施を検討してまいります。
34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	8	1		利用者の活動内容や課題の取り組み内容を、文書と写真で伝え、保護者からは、感想や家庭での様子を知らせて頂くことや送迎時などに共通理解の機会を多くとるように努めています。	引き続き、コミュニケーションの機会を取り、共通理解が深まるように進めてまいります。
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	3		家庭内の状況の聞き取りや相談へのアドバイス、療育参観時の支援など、個別に対応しています。	プログラムとしてのペアレント・トレーニングは行っていないため、今後、必要に応じて開催できるよう取り組んでまいります。
36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8	1		契約時や契約変更時、また、必要が生じたときに、紙面を提示しながら説明を行っています。	今後とも、丁寧な説明に努めます。
37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の視点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8	1		初回作成時には、相談支援専門員さんとの連携を図り、保護者の要望や本人の希望をしっかりと確認する機会を設けています。	今後、要望や意向の確認をしながら進めてまいります。
38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	9			支援計画をプリントし、説明して同意を得ています。計画案は、携帯のシステム内で、いつでも確認できるように公開しています。	今後、丁寧な説明に努めてまいります。
39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9			保護者とのコミュニケーションが密にとれるよう相談しやすい関係性の構築に努めています。電話による日程調整や相談に迅速に丁寧に応じるよう心掛けています。	引き続き、保護者との信頼関係の構築に努め、適切な助言や支援が行えるよう努めてまいります。
40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだいたい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	6	3		保護者のニーズもあり、実施に向けて計画を進めているところです。	今後、必要に応じて実施できるよう進めてまいります。
41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備することなどに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8	1		契約時に説明し、相談の申し入れがあったときは、保護者のスケジュールに合わせて日程を調整するようにしています。	今後、保護者に寄り添い適切な相談対応ができるように、適切に進めて参ります。
42	定期的な通信等を送信することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8	1		HPやSNSを運営更新し、情報提供に努めています。システムや事業所のlineの利用で、保護者様と迅速に連絡が取れるようにしています。	今後も情報発信の充実と周知に努めてまいります。
43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	2		個人情報書類、書庫に一括管理し、配する写真には、他児の情報が写りこまないよう配慮しています。	今後、個人情報が発載された書類の取り扱いや、日々の活動内での個人情報の管理に留意してまいります。

関係機関や保護者との連携

保護者への説明等

44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9	2	3	総カードや写真、文字の視覚支援、身体表現や手話など理解度や発達段階に応じた提示の工夫を工夫しています。保護者とは日頃からコミュニケーションを図るよう心がけています。	今後よりよい支援ができるよう、工夫や配慮に心がけてまいります。
45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	2	3	事業所の行事の機会はありませんが、地域支援を行うなど、地域の力を出し合う機会を持っています。地域自治会には単会員として登録しています。	今後も、地域に開かれた事業所運営ができるよう努めてまいります。
46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	1	2	各種マニュアルを整備し、必要な研修を計画に添って行っています。	引き続き、避難訓練や対策の周知を図ってまいります。
47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	1	2	定期的に避難訓練や研修を行い、マニュアルの読み合わせを行っています。	引き続き訓練の実施と内容の周知に取り組んでまいります。
48	事前に、地震や予防接種、てんかん発作等のこどもの状態を確認しているか。	6	2	1	契約時のフェイスシートやアセスメントシートを提出いただき、その後も計画変更新時に確認しています。	体調留意の必要な児童に対しては、職員への周知を怠らず、対応を確認してまいります。
49	食物アレルギーのあることについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	3		食事の提供は行っておりませんが、おやつのご提供はあるため、アレルギーの有無・内容についてフェイスシートに記入し提出いただいています。	飲食を伴うイベント開催の際には、改めてアレルギーの有無を確認してまいります。
50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	2		安全計画を策定し、計画に添って事業所内で取り組みを進めています。	引き続き、安全に留意し支援を行ってまいります。
51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	2		必要に応じて、掲示物やライン連絡などで周知しております。	引き続き、内容の周知を図ってまいります。
52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	1		日々の療育の中で気が付いたことを共有はもちろんのこと、ヒヤリ・ハット報告書を作成し改善に努めています。	引き続き、安全な施設運営に向けて取り組んでまいります。
53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8	1		委員会の定期開催と虐待防止研修を実施しています。必要に応じて、児童相談所等、関係機関との連携を図っています。	引き続き、関係機関との連携を図っていき、定期的に研修を進めてまいります。
54	どのような場合にかやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	8	1		委員会を定期的に開催し、虐待防止マニュアルの作成と、職員への内容周知のための研修を実施しています。今年度、対象児童はありません。	今後、必要な場合にはマニュアルに沿って十分に検討し丁寧な説明を行うと共に身体拘束の適正化に努めます。